

CONVOCATORIA LABORAL FEDERACIÓN PINARDI

Puesto de trabajo:	Técnico/a para GESTIÓN Y SUBVENCIONES .
Lugar y proyecto:	Madrid -C/ Marques de la Valdavia 3. Área de Gestión y Administración.
Descripción de las funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la parte económica y legal de subvenciones públicas en el ámbito estatal y privadas. • Gestión y administración interna de la entidad como: <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento presupuestario, adaptación de presupuestos a resoluciones provisionales de la convocatoria y elaboración económica adaptadas • Archivo de documentación • Gestión de proveedores: facturas, relacionados con servicio, conocimiento elegibilidad de gastos, requisitos de facturas y financiadores. • Justificación de Subvenciones, seguimiento y evaluación en los apartados económicos de los programas y proyectos de ejecución. • Información Contable: resumen de ingresos-gastos, cuentas de seguimiento y cuenta anual de gastos e ingresos en coordinación con el equipo de Contabilidad y Control Presupuestario • Responder a requerimientos de financiadores que se recepcionen • Asistir a los eventos, reuniones, formación y encuentros que se propongan. • Reporte continuado a la coordinación del área, así como a la dirección de la entidad.
Requisitos:	<p>Titulación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente con formación académica en la rama de las Ciencias Sociales (Sociología, Ciencias Políticas, Trabajo Social, Educación Social, etc.). • Valorable formación específica en el ámbito de la gestión, especialmente de subvenciones. • Formación Mínima Ciclo Formativo de Grado Superior del ámbito de la gestión o del educativo-social, con formación y/o experiencia demostrable en gestión de subvenciones. <p>Perfil competencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y experiencia en la gestión especialmente económica de subvenciones públicas de proyectos sociales, preferentemente de la Administración General del Estado (convocatoria IRPF, subvenciones con financiación europea FSE/FAMI de Integración de Inmigrantes o Protección Internacional, subvenciones o contratos de la Comunidad de Madrid, etc...) • Conocimiento y experiencia en gestión laboral de recursos humanos. • Dominio de informática a nivel de usuario avanzado de herramienta ofimática. Excel avanzado, drive y herramientas del entorno google. Contabilidad analítica en coordinación con el departamento de Contabilidad. • Habilidades comunicativas y confidencialidad. • Capacidad de organización de la tarea, definición de objetivos, planificación y sistematización. • Capacidad para el trabajo en equipo.

“Acompañando sueños, transformando realidades”

- Dinamismo, creatividad, proactividad. Trabajo orientado a objetivos.
- Capacidad resolutoria y propositiva.
- Actitud motivada.
- Compromiso con los objetivos de Pinardi, con su misión, visión y valores.
- Capacidad de trabajo con autonomía.

Experiencia acreditable:

Conocimiento y experiencia demostrable de 2 años en el ámbito de gestión y administración de entidades sin ánimo de lucro: gestión y justificación de subvenciones públicas y privadas, así como administración general de entidades

	<p>Requisitos internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir el compromiso de adhesión al Código de Conducta que recoge el Sistema de Protección a Niños, Niñas, Adolescentes y Personas en Situación de Vulnerabilidad implementado en la Federación Pinardi. • Disponer del Certificado del Registro Sexual de Delincuentes Sexuales, que garantice estar exento de delitos de naturaleza sexual. Mostrar disposición para la renovación de este certificado de forma anual o según proceda. • Adquirir el compromiso de cumplimiento del Protocolo de Prevención del Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo y conocimiento del Plan de Igualdad.
<p>Se valorará:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés nivel alto hablado y escrito. • Certificado de discapacidad. • Madurez humana: Equilibrio afectivo, sensibilidad por los valores sociales, motivación vocacional positiva para este tipo de tareas. Capacidad de trabajo en equipo, de aprendizaje, de planificación y organización, rigurosidad, comunicación, dinamismo. • Identidad: coherencia con la misión, visión y valores de la Federación Pinardi. • Experiencia en trabajo con menores y jóvenes en formación profesional. • Experiencia de trabajo o voluntariado en ambiente salesiano. • Disponibilidad para participar en tareas de sensibilización y de formación inicial y continua dentro de la entidad.
<p>Condiciones laborales:</p>	<p>Tipo de contrato: sustitución, duración un año prorrogable. Marco laboral: Convenio colectivo Estatal de Intervención y Acción Social. Fecha incorporación: octubre 2021. Jornada: 39 horas semanales, de lunes a viernes preferentemente.</p>
<p>Presentación de CV:</p>	<p>Fecha límite para presentar currículum: 08-10-2021.</p> <p>Se hará una preselección para pasar a entrevista personal. Se confirmará fecha y lugar para las entrevistas personales.</p> <p>Enviar currículum, poniendo en el asunto: Técnico/a Subvenciones, a recursoshumanos@pinardi.com</p> <p><u>Solo se tendrán en cuenta aquellos CV que cumplan todos los requisitos exigidos</u></p>